

Regulamin Przedsięwzięć Szkoleniowych

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘĆ SZKOLENIOWYCH

Organizatorem przedsięwzięć szkoleniowych (szkoleń, warsztatów, konferencji lub przedsięwzięć zorganizowanych w innej formie) jest Wiedza Pożarnicza Sp. z o. o., zwana dalej „Organizatorem”, z siedzibą w Karninie przy ulicy Nad Rozlewiskiem 30, działająca na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0001136589.

II. UCZESTNIK PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWEGO

1. Uczestnikiem przedsięwzięcia szkoleniowego, zwanym dalej także „Uczestnikiem”, jest każda osoba, której udział w tym przedsięwzięciu został zgłoszony Organizatorowi na podstawie Karty zgłoszenia, dokonanej rejestracji on-line lub, w przypadku przedsięwzięć dedykowanych, w inny sposób przyjęty przez Organizatora (np. odrębną, indywidualnie przygotowaną umową).
2. Osoba lub osoby zgłaszające udział w przedsięwzięciu szkoleniowym, niezależnie od formy zgłoszenia potwierdzają, że są upoważnione do dokonania takiego zgłoszenia w imieniu podmiotu będącego nabywcą i płatnikiem za przedsięwzięcie szkoleniowe.

III. OFERTA PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWEGO

1. Organizator przeprowadza przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie i terminach określonych w ofercie zamieszczonej na stronie internetowej www.wiedzapozarnicza.pl.
2. Przedsięwzięcia szkoleniowe odbywają się w formie stacjonarnej, on-line (za pomocą platformy/aplikacji umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem Internetu) oraz hybrydowej, która polega na połączeniu formy stacjonarnej z formą on-line.
3. Zajęcia organizowane w formie stacjonarnej, jak i w formie hybrydowej, odbywają się w miejscu wskazanym przez Organizatora, w pomieszczeniach szkoleniowych wyposażonych w odpowiedni sprzęt multimedialny oraz wyposażenie pomocnicze.
4. Organizator wyznacza do przeprowadzenia przedsięwzięcia szkoleniowego wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie merytoryczne, doświadczenie oraz przygotowanie dydaktyczne.

5. Po ukończeniu przedsięwzięcia szkoleniowego Uczestnik otrzymuje Certyfikat/Zaświadczenie w formie papierowej / PDF (w zależności od specyfiki szkolenia), który jest przesyłany na adres korespondencyjny / adres e-mail Uczestnika przedsięwzięcia szkoleniowego podany przy zgłoszeniu. W przypadku organizacji przedsięwzięcia szkoleniowego w formie stacjonarnej, pod warunkiem zaksięgowania wpłaty za przedsięwzięcie, dokument jest przekazywany bezpośrednio uczestnikowi szkolenia.
6. W celu zagwarantowania najwyższej jakości usług Uczestnicy przedsięwzięcia szkoleniowego zostaną poproszeni o wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, oceniających organizację, metodykę tego przedsięwzięcia oraz wykładowców.

IV. CENA PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWEGO I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość opłaty za przedsięwzięcia szkoleniowe jest zgodna z obowiązującym terminarzem i cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej Organizatora (www.wiedzapozarnicza.pl) i podana jest jako wartość **brutto**.
2. Cena przedsięwzięcia szkoleniowego obejmuje w zależności od jego formy: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, serwis kawowy, lunch, dostęp do platformy e-learningowej.
3. W momencie potwierdzenia przez Organizatora terminu przedsięwzięcia szkoleniowego Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za udział w przedsięwzięciu szkoleniowym w wysokości 100 % ceny tego przedsięwzięcia w terminie wskazanym przez Organizatora.
4. W szczególnych przypadkach Organizator może udzielić zgody na inny termin zapłaty za przedsięwzięcie szkoleniowe.
5. Wpłatę uiszcza się na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
6. W przypadku przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na zamówienie firm i instytucji, zapłata za przedsięwzięcie szkoleniowe następuje w terminie wynikającym z umowy/porozumienia z Zamawiającym.

V. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU – UMOWA

1. Organizator zastrzega sobie ograniczoną liczbę miejsc w przedsięwzięciu szkoleniowym, dlatego też o udziale decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Podstawą uczestnictwa w przedsięwzięciu szkoleniowym jest zapoznanie się i akceptacja postanowień Regulaminu Przedsięwzięć Szkoleniowych i przestanie wypełnionego zgłoszenia do udziału w wybranym przedsięwzięciu poprzez

formularz rejestracyjny on-line dostępny na stronie internetowej www.wiedzapozarnicza.pl przy poszczególnych ofertach szkoleń. Jeżeli to przewidziano - kartę zgłoszenia można także pobrać w formacie PDF, wypełnić i wysłać na adres e-mail Organizatora.

3. Zgłoszenia na wybrane przedsięwzięcie szkoleniowe dokonuje się nie później niż na 5 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia tego przedsięwzięcia.
4. Po upływie terminu wskazanego w pkt 3 można zgłosić swój udział pod warunkiem jednoczesnego telefonicznego lub mailowego uzgodnienia z Organizatorem.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia do udziału w przedsięwzięciu szkoleniowym Organizator prześle potwierdzenie uczestnictwa w wybranym przedsięwzięciu drogą e-mail na podany przez Uczestnika adres.
6. Zgłoszenie udziału w przedsięwzięciu szkoleniowym w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem stanowi zawarcie umowy z Organizatorem i jest zobowiązaniem do zapłaty za przedsięwzięcie szkoleniowe.
7. Uczestnictwo w przedsięwzięciu szkoleniowym organizowanym w formie on-line lub w formie hybrydowej, wymaga dysponowania przez Uczestnika systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a) dostęp do Internetu;
 - b) urządzenie końcowe (np. komputer stacjonarny, komputer przenośny, tablet, telefon, odpowiadające dzisiejszemu stanowi techniki w zastosowaniach biurowych);
 - c) oprogramowanie umożliwiające odczytywanie plików w różnych formatach wykorzystywanych w zastosowaniach biurowych oraz do korzystania z Internetu (m.in. tekstowych, dźwiękowych, graficznych, multimedialnych, wideo itp. - *zaleca się korzystanie z przeglądark Chrome w wersji 80 i wyższej*).
8. Organizator nie odpowiada za podanie przez Uczestnika błędnych lub nieprawdziwych danych podczas rejestracji uczestnictwa w przedsięwzięciu szkoleniowym.

VI. ZASADY ORGANIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ SZKOLENIOWYCH

1. Każdy zarejestrowany Uczestnik przedsięwzięcia szkoleniowego organizowanego w formie stacjonarnej lub hybrydowej, ma prawo do uczestnictwa w przedsięwzięciu szkoleniowym w miejscu wskazanym przez Organizatora.

2. Każdy zarejestrowany Uczestnik przedsięwzięcia szkoleniowego organizowanego w formie on-line lub hybrydowej, ma prawo do udziału w przedsięwzięciu szkoleniowym za pośrednictwem wskazanej Platformy. Jak to działa:
 - 1) Uczestnik deklarujący uczestnictwo w przedsięwzięciu szkoleniowym w formie on-line lub w formie hybrydowej, loguje się do platformy, poprzez wejście w **link aktywacyjny** otrzymany w e-mailu od Organizatora;
 - 2) Organizator zachęca do zapoznania się z Polityką Prywatności i Regulaminem Platformy udostępnionej przez jej dostawcę. W przypadku Platformy ClickMeeting Polityka Prywatności i Regulamin umieszczono na stronie <https://clickmeeting.com/pl/legal>.
 - 3) Przed rozpoczęciem przedsięwzięcia szkoleniowego Uczestnik będzie miał możliwość sprawdzenia działania jego urządzenia końcowego z Platformą. W przypadku problemów technicznych zachęcamy Uczestników do zapoznania się Instrukcją znajdującą się na stronie dostawcy platformy (w przypadku Platformy ClickMeeting na **STRONIE**) lub prosimy o kontakt z Organizatorem.
3. Przedsięwzięcia szkoleniowe będą obejmowały wykład / dyskusję / pokaz / ćwiczenia w oparciu o ustalony plan/harmonogram oraz w oparciu o materiały udostępnione uczestnikowi w miejscu organizacji przedsięwzięcia / na Platformie e-learningowej. Uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań wykładowcom, osobiście (w przypadku przedsięwzięcia stacjonarnego) lub on-line za pośrednictwem czatu dostępnego na Platformie (w przypadku szkolenia on-line), w czasie rzeczywistym, podczas trwania przedsięwzięcia. Organizator zastrzega możliwość nieudzielenia odpowiedzi na wszystkie zadane pytania za pośrednictwem czatu (np. gdy ich liczba będzie bardzo duża lub będą niezwiązane bezpośrednio z treścią wykładu).
4. Zakazane jest nagrywanie i wykonywanie zdjęć przez Uczestników przedsięwzięcia bez uprzedniej zgody Organizatora, a także utrwalanie przebiegu szkolenia live streamingowanego z wykorzystaniem Platformy.
5. Organizator zastrzega sobie, że część praktyczna (ćwiczenia, pokazy, itp. realizowane poza salą szkoleniową) dla Uczestników przedsięwzięcia szkoleniowego organizowanego w formie on-line lub w formie hybrydowej, mogą być dostępne w formie filmów lub w innej formie przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Brak jest możliwości oglądania rzeczywistej transmisji ćwiczeń, pokazów.
6. Organizator przedsięwzięcia szkoleniowego udostępniając Uczestnikom materiały szkoleniowe zwraca szczególną uwagę na konieczność respektowania przez Uczestników praw własności intelektualnej. Uczestnicy zobowiązują się do wykorzystywania materiałów udostępnionych im przez Organizatora wyłącznie

w zakresie własnego użytku osobistego. Modyfikowanie, kopiowanie, rozpowszechnianie, przesyłanie, publiczne odtwarzanie oraz wszelkie wykorzystywanie tych materiałów do celów komercyjnych wymaga wyrażenia uprzedniej, pisemnej zgody przez Organizatora lub przez inny uprawniony podmiot. Uczestnicy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku ich zachowania sprzecznego z powyższym zastrzeżeniem.

7. Organizator przedsięwzięcia szkoleniowego nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) nieprawidłowe lub wadliwe działanie oprogramowania wykorzystywanego przez uczestnika;
 - b) brak lub przerwy w dostępie do Internetu z przyczyn leżących po stronie uczestnika;
 - c) wadliwość sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika;
 - d) nieprawidłową obsługę Platformy przez uczestnika;
 - e) inne okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w przedsięwzięciu szkoleniowym niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.

VII. OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PRZEDSIĘWZIĘCIU SZKOLENIOWYM

1. Uczestnik stacjonarny po przybyciu na miejsce organizowanego przedsięwzięcia szkoleniowego zobowiązany jest do potwierdzenia u przedstawiciela Organizatora swojego osobistego uczestnictwa w szkoleniu.
2. Każdy Uczestnik przedsięwzięcia szkoleniowego stacjonarnego na czas trwania otrzymuje od Organizatora identyfikator uprawniający Uczestnika do wejścia i poruszania się po obszarze wyznaczonym do realizacji przedsięwzięcia szkoleniowego.
3. Uczestnicy stacjonarni są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektów, w których organizowane jest przedsięwzięcie szkoleniowe.
4. Uczestnicy akceptują ustalone reguły przebiegu przedsięwzięcia szkoleniowego i jego program oraz zobowiązują się nie wpływać na jego zmianę i nie zakłócać przebiegu tego przedsięwzięcia.
5. Organizator jest uprawniony do wyłączenia z udziału w przedsięwzięciu szkoleniowym Uczestników, którzy naruszają postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
 - a) zakłócają przebieg przedsięwzięcia szkoleniowego;

- b) podejmują działania niezgodne z prawem, z dobrymi obyczajami bądź godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 - c) podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania przedsięwzięcia szkoleniowego;
 - d) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zagubione podczas przedsięwzięcia szkoleniowego oraz za rzeczy pozostawione w odzieży lub plecakach/torebkach/walizkach pozostawionych w miejscach ogólnodostępnych.
7. Organizator jest uprawniony w przypadku zakłócania przez Uczestnika ładu i porządku publicznego do:
- a) wezwania Uczestnika do stosownego zachowania;
 - b) żądania opuszczenia przez Uczestnika miejsca organizacji przedsięwzięcia szkoleniowego;
 - c) wezwania właściwych służb w sytuacji, gdy zachowanie Uczestnika kwalifikuje się do takiej interwencji, w tym w szczególności gdy stanowi zagrożenie dla pozostałych Uczestników lub personelu Organizatora.

VIII. ZMIANA TERMINU PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWEGO

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany formy przedsięwzięcia szkoleniowego, przesunięcia terminu bądź odwołania przedsięwzięcia szkoleniowego z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych Uczestników.
2. W przypadku, gdy przedsięwzięcie szkoleniowe nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestników o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie.
3. W żadnym przypadku Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu ewentualnych kosztów poniesionych przez Uczestnika, w tym kosztów dojazdu, pobytu oraz innych.
4. W przypadku odwołania przedsięwzięcia szkoleniowego Organizator zwraca uiszczoną zapłatę za szkolenie w terminie 7 dni od dnia poinformowania Uczestnika o odwołaniu szkolenia.

IX. ZMIANA WYKŁADOWCY

1. Organizator ma prawo zmienić wykładowcę na danym przedsięwzięciu szkoleniowym z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania Uczestników.
2. Organizator gwarantuje, że nowy wykładowca ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne do prowadzenia przedsięwzięcia szkoleniowego.
3. Zmiana wykładowcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za przedsięwzięcie szkoleniowe przez Uczestnika.

X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Organizator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Wiedza Pożarnicza Sp. z o. o. ul. Nad Rozlewiskiem 30, 66-446 Karnin, reprezentowana przez Patryka Maruszaka-Prezesa Zarządu Wiedza Pożarnicza Sp. z o. o.
2. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji umowy, której przedmiotem jest udział w przedsięwzięciu szkoleniowym tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Przedsięwzięcia szkoleniowe organizowane przez Organizatora będą mieć formę stacjonarną, on-line lub hybrydową, realizowaną również dla Uczestnika znajdującego się poza siedzibą Organizatora, w tym z wykorzystaniem platformy streamingowej;
 - b. wywiązania się z obowiązków prawnych związanych z prowadzeniem dokumentacji księgowo-rachunkowej np. gdy przekazują nam Państwo dane niezbędne do wystawienia faktury (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów Organizatora takich jak: udzielanie Państwu odpowiedzi na przesłane do Organizatora zapytanie lub zgłoszenie (np. w celu przesłania szczegółowych informacji o interesującej Państwa usłudze lub ofercie), ustalenie, dochodzenie lub odpiernanie ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d. przekazania nam na podstawie dobrowolnej zgody danych wykraczających poza obligatoryjny zakres wymagany w powyższych celach (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. a RODO).

e. pasywnego gromadzenia danych z wykorzystaniem plików cookie (tzw. ciasteczka) – gdy korzystają Państwo z naszej witryny, na Państwa urządzeniu mogą być instalowane pliki cookie, czyli tzw. „ciasteczka”. Są to dane informatyczne zapisywane w plikach tekstowych. Cookie stanowią mały fragment tekstu, zapisywany tymczasowo po stronie przeglądarki użytkownika. Nasza witryna korzysta wyłącznie z plików cookie, które są niezbędne do jej prawidłowego działania i jako takie nie wymagają zgody na ich stosowanie. Podstawą do przetwarzania danych gromadzonych w związku ze stosowaniem tego typu plików cookie jest prawnie uzasadniony interes administratora przejawiający się w konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania witryny i realizacja żądanych przez użytkownika usług, świadczonych za jej pośrednictwem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO).

4. Państwa Dane Osobowe przetwarzane będą w zakresie: danych podstawowych umożliwiających identyfikację oraz danych kontaktowych umożliwiających kontakt pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub/oraz drogą telefoniczną.

5. Podanie danych w celu zawarcia umowy jest dobrowolne, ale konieczne do jej zawarcia i wykonania. Podanie danych przetwarzanych przez Wiedza Pożarnicza Sp. z o. o. na podstawie zgody jest dobrowolne i nie jest niezbędne.

6. Dostęp do Państwa Danych Osobowych mogą mieć upoważnieni pracownicy spółki Wiedza Pożarnicza Sp. z o. o. odpowiedzialni za Państwa obsługę, a także wspierający nas usługodawcy w sytuacji, gdy ich dostęp do danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji usług zamówionych przez spółkę Wiedza Pożarnicza Sp. z o. o. Takimi usługodawcami są w szczególności firmy świadczące nam usługi informatyczne, z którymi spółka Wiedza Pożarnicza Sp. z o. o. zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Państwa dane mogą zostać ujawnione także obsługującym nas operatorom pocztowym, jednak tylko w zakresie niezbędnym do dostarczenia adresowanej do Państwa korespondencji.

7. Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

9. Dane osobowe Uczestników przechowywane będą przez okres organizacji przedsięwzięcia szkoleniowego oraz do czasu dokonania ostatecznego rozliczenia i zamknięcia tego przedsięwzięcia, a także do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z realizacji umowy, o której mowa w pkt. 3 lit. a, natomiast w zakresie wskazanym w pkt. 2 lit. d – do czasu wycofania przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych.

10. Uczestnik ma prawo do:

- a. żądania dostępu do swoich Danych Osobowych i uzyskania informacji na temat ich przetwarzania (zgodnie z art. 15 RODO),
- b. żądania sprostowania swoich Danych Osobowych w przypadku gdyby były nieprawidłowe (zgodnie z art. 16 RODO),
- c. żądania ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
- d. prawa do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO (“prawo do bycia zapomnianym”),
- e. przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO - prawo to dotyczy tylko danych, które osoba sama nam dostarczyła, przetwarzanych na podstawie jej zgody lub umowy i mających postać elektroniczną,
- f. wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, gdy dane są przetwarzane przez spółkę Wiedza Pożarnicza Sp. z o. o. w ramach realizacji swoich prawnie uzasadnionych interesów (zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO),
- g. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem (zgodnie z 21 ust. 2 RODO).
- h. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. W celu skorzystania z wyżej wskazanych uprawnień należy się skontaktować z Wiedza Pożarnicza sp. z o. o. na wskazane w punkcie 1 dane kontaktowe lub do koordynatora przedsięwzięcia szkoleniowego. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Wiedza Pożarnicza Sp. z o. o. o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.

12. Niezależnie od powyższych praw osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej Danych Osobowych przez spółkę Wiedza Pożarnicza Sp. z o. o. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa).

13. Dane osobowe Uczestnika nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

XI. REZYGNACJA Z UDZIAŁU – Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik, który zawarł umowę na udział w przedsięwzięciu szkoleniowym, może od niej odstąpić bez podania przyczyn wysyłając e-mail do Organizatora w terminie 7 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia szkoleniowego.
2. W takim przypadku Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zapłaty za przedsięwzięcie szkoleniowe.
3. Rezygnacja z udziału w przedsięwzięciu szkoleniowym złożona w terminie późniejszym lub nieobecność zgłoszonej osoby na przedsięwzięciu szkoleniowym nie zwalnia z obowiązku zapłaty całości ceny za przedsięwzięcie szkoleniowe.
4. W przypadku, gdy przedsięwzięcie szkoleniowe – za zgodą Uczestnika – rozpoczyna się przed upływem 7 dni od daty zawarcia umowy, Uczestnikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. W przypadkach niektórych rodzajów przedsięwzięć szkoleniowych (tzw. „dedykowanych”) Uczestnikom nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy ani w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie, ani na mocy przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 2759 z późn. zm.). Informacja, że dane przedsięwzięcie szkoleniowe jest dedykowane, oznaczana jest na formularzu zgłoszeniowym.
6. Całkowita lub częściowa nieobecność w przedsięwzięciu szkoleniowym Uczestnika, które zostało opłacone, nie stanowi podstawy do roszczenia zwrotu całości lub części należności za przedsięwzięcie szkoleniowe wobec Organizatora.
7. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z odstąpieniem od umowy - rezygnacją z przedsięwzięcia szkoleniowego.
8. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287), Uczestnikowi będącemu Konsumentem przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny, poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia umowę uważa się za niezawartą, a Organizator zwraca Uczestnikowi będącemu Konsumentem wszelkie dokonane przez niego płatności nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia.
9. Prawo Uczestnika będącego Konsumentem do odstąpienia od umowy określone w pkt. 8 nie przysługuje w szczególności w odniesieniu do umów:
 - 1) o świadczenie usług, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem

świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy;

- 2) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Organizatora o utracie prawa odstąpienia od umowy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony Uczestnikom na stronie internetowej Organizatora www.wiedzapozarnicza.pl w sposób umożliwiający jego pobranie i odczytywanie, a wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na powyższej Stronie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie, o czym poinformuje poprzez umieszczenie tej informacji na stronie internetowej www.wiedzapozarnicza.pl . W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.